



# НАБЕРЕЖНО-ЧЕЛНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №4 (сентябрь 2017 г.)



## Право на пенсию

По общему правилу возможность выйти на [страховую пенсию по старости](#) появляется у сотрудника при одновременном выполнении следующих условий:

- достижение пенсионного возраста. Для мужчин это 60 лет, для женщин – 55 лет;
- наличие величины [индивидуального пенсионного коэффициента](#) в размере не менее 11,4;
- наличие [страхового стажа](#) не менее восьми лет;
- достижение пенсионного возраста, указанного в [приложении 5](#), – для государственных и муниципальных служащих.

Об этом говорится в статьях [8](#), [35](#) и [приложении 3](#) к Закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

Пенсию по старости назначают бессрочно, то есть пожизненно ([ч. 10 ст. 22 Закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ](#)).

### Сведения для назначения пенсии

**Какие документы нужно оформить работодателю, если сотрудник достиг пенсионного возраста?**

По общему правилу для установления пенсии необходимы:

- заявление об установлении пенсии;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства сотрудника;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документы, подтверждающие его реги-

страцию в системе обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие [периоды работы или иной деятельности, включаемые в страховой стаж](#);
- выписка из индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, содержащая данные об [индивидуальном пенсионном коэффициенте сотрудника](#);
- документы, подтверждающие периоды работы, для [досрочного назначения пенсии](#).

Если документы в ПФР подает представитель сотрудника, то вместе с [общим пакетом документов](#) дополнительно представляют соответствующую доверенность и паспорт представителя.

Если документы в ПФР подает работодатель, то дополнительно к [общему пакету документов](#) он представляет:

- письменное согласие сотрудника на представление его заявления работодателем;
- документ, который подтверждает, что человек состоит в трудовых отношениях с данным работодателем. Это может быть трудовой договор, копия трудовой книжки сотрудника или справка от работодателя;
- документы, удостоверяющие личность руководителя организации и назначение его на соответствующую должность, например, копия приказа о приеме на работу.

Такой порядок предусмотрен в пунктах [2](#), [4–5](#), [6](#), [12](#), [53–68](#) перечня, утвер-

жденного [приказом Минтруда России от 28 ноября 2014 г. № 958н](#).

Сотрудник может обратиться за пенсией в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком. Вместе с тем, заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до его наступления. Об этом сказано в [пунктах 18–19](#) Правил, утвержденных [приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 884н](#).

Непосредственно расчет пенсии сотрудника проводят специалисты Пенсионного фонда РФ ([п. 41](#) Правил, утвержденных [приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 884н](#)). К компетенции работодателя данный вопрос не относится.

### Право пенсионера на работу

**Может ли сотрудник продолжать работу в организации при достижении пенсионного возраста?**

Достигнув пенсионного возраста, сотрудник вправе:

- оформить пенсию и [продолжать трудиться в данной организации](#). При этом с 2016 года работающие пенсионеры [получают страховую пенсию по старости и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций](#);
- [уволиться по собственному желанию \(в связи с выходом на пенсию\)](#) ([п. 3 ч. 1 ст. 77](#), [ч. 3 ст. 80](#) ТК РФ);

- [уволиться по собственному желанию \(без указания причины\)](#) ([п. 3 ч. 1 ст. 77](#), [ч. 1 ст. 80](#) ТК РФ).

**Вопрос из практики:** можно ли уволить сотрудника-пенсионера по старости по инициативе организации?

Нет, нельзя, за исключением ряда случаев.

Ограничение человека в трудовых правах и свободах из-за возраста запрещено ([ч. 2 ст. 3](#) ТК РФ). Поэтому организация не может увольнять по своей инициативе по старости как сотрудников, которым предстоит выйти на пенсию, так и работающих пенсионеров. Таких сотрудников можно уволить только по [общепринятым основаниям](#), которые предусмотрены законодательством. Например, таких сотрудников можно [уволить по их собственному желанию](#) или [по соглашению сторон](#) ([ст. 77](#) ТК РФ).

### Сотрудник продолжает работу

**Какие документы нужно оформить, если сотрудник, достигший пенсионного возраста, продолжает работать?**

Если сотрудник-пенсионер принял решение и дальше работать в данной организации, то на него продолжают распространяться все трудовые права и обязанности, предусмотренные в законодательстве ([ч. 2 ст. 9](#) ТК РФ). Какое-либо ограничение его в трудовых правах в связи с достижением пенсионного возраста является дискриминацией ([ч. 2 ст. 3](#) ТК РФ). При этом работник, достигший пенсионного возраста, вправе

рассчитывать на дополнительные гарантии. Например, организация обязана по заявлению работающего пенсионера предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в году ([ч. 2 ст. 128 ТК РФ](#)).

Если сотрудник, достигнув пенсионного возраста, продолжает работать в организации, то никаких внутренних кадровых документов в связи с выходом на пенсию оформлять не нужно. В связи с этим не нужно вносить записи, связанные с выходом на пенсию, и в трудовую книжку сотрудника ([п. 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225](#)). При этом самому работнику необходимо иметь в виду, что с 2016 года все работающие пенсионеры [получают страховую пенсию по старости и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций](#).

**Внимание:** вопросы пенсионного обеспечения сотрудников относятся к компетенции Пенсионного фонда России, а не работодателя. Поэтому по всем вопросам и нюансам, связанным с назначением и выплатой пенсий сотрудникам, в том числе по порядку расчета страховых пенсий, следует обращаться в территориальное отделение Пенсионного фонда России, где специалисты смогут дать исчерпывающую консультацию с учетом индивидуальных начислений и особенностей стажа работника за весь период его трудовой деятельности.

### Сотрудник увольняется в связи с выходом на пенсию

**Какие документы нужно оформить при увольнении сотрудника в связи с выходом на пенсию?**

Если, достигнув пенсионного возраста, сотрудник принял решение уволиться, то для этого он должен написать [заявление об увольнении](#) на имя руководителя организации. Заявление можно подать лично, направить его заказным письмом или иным способом, позволяющим организации определить факт и дату его получения ([письмо Роструда от 5 сентября 2006 г. № 1551-6](#)).

Выход сотрудника на пенсию относится к ситуации, с которой законодательство связывает предоставление определенных льгот. Поэтому при внесении записи об увольнении в трудовую книжку укажите, что сотрудник увольняется именно в связи с выходом на пенсию ([п. 5.6 Инструкции, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69](#)). Например: «Уволен по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации». Такая запись позволит сотруднику воспользоваться льготами, предусмотренными в законодательстве. Например, [уволиться без отработки](#).

**Вопрос из практики:** можно ли повторно уволить сотрудника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию. Данное основание увольнения уже присутствует в трудовой книжке сотрудника по предыдущему месту работы?

Нет, нельзя.

По общему правилу выход сотрудника на пенсию по старости наступает после достижения им пенсионного возраста. В общем случае это 60 лет – для мужчин и 55 лет – для женщин ([ст. 8 Закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ](#)). [Уволить сотрудника по основанию «выход на пенсию»](#) можно только один раз.

Второй раз выйти на пенсию, уже будучи пенсионером, невозможно.

Таким образом, если сотрудник ранее уже покидал рабочее место в связи с выходом на пенсию, то при его последующих увольнениях по собственному желанию нужно применять [общие правила увольнения](#) ([ст. 80 ТК РФ](#)).

**Вопрос из практики:** может ли сотрудник-пенсионер после увольнения встать на учет на биржу труда и получать пособие по безработице?

Нет, в общем случае не может.

Сотрудник-пенсионер, которому назначена пенсия по старости, в том числе досрочная, или за выслугу лет, не имеет права на получение пособия по безработице. Исключение установлено для лиц, которые получают пенсию по инвалидности. Это четко следует из положений [пункта 3](#) статьи 3 Закона от 19 апреля 1991 г. № 1032-1.

Вместе с тем, при увольнении по [сокращению](#) или [ликвидации](#) все пенсионеры [имеют право на получение пособия на период трудоустройства](#), для получения которого следует встать на учет на бирже труда и получить соответствующую справку для последующего предъявления работодателю ([ст. 178 ТК РФ](#)).

### Сотрудник увольняется по собственному желанию

**Какие документы нужно оформить, если сотрудник, достигший пенсионного возраста, увольняется по собственному желанию без указания причины?**

Сотрудник, достигший пенсионного возраста, имеет право уволиться по собственному желанию, не указывая причину увольнения в своем заявлении ([п. 3 ч. 1 ст. 77](#), [ч. 1 ст. 80](#) ТК РФ). В таком

случае расторжение трудового договора проходит по общим правилам [увольнения по собственному желанию](#): без указания дополнительных причин и с отработкой.

**Вопрос из практики:** можно ли уволить работающего пенсионера по собственному желанию без отработки двух недель?

Ответ на этот вопрос зависит от того, имеется ли в трудовой книжке работающего пенсионера запись об увольнении в связи с выходом на пенсию или нет.

Если такой записи нет, то работающий пенсионер может [уволиться в связи с выходом на пенсию](#) в день, указанный в заявлении, без отработки двух недель ([ч. 3 ст. 80 ТК РФ](#), [подп. «б» п. 22 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2](#)).

Если запись об увольнении в связи с выходом на пенсию уже внесена в трудовую книжку работающего пенсионера, то он может [уволиться по собственному желанию](#) в общем порядке ([ч. 1 ст. 80 ТК РФ](#)) с отработкой двух недель. При этом по договоренности с работодателем срок отработки может быть сокращен ([ч. 2 ст. 80 ТК РФ](#)).

